

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eño Ariel Martínez Vásquez</u>	CUI:	<u>2064 17217 /2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-441-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72401958</u>
Número de Factura:	<u>2720288033</u>	Serie:	<u>B2341C5A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé en el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

\_\_\_\_\_  
 Elio Ariel Martínez Vásquez  
 Nombre Completo del Contratista

*Elio*

\_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Mariela*

\_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eljo Ariel Martínez Vásquez</u>	CUI:	<u>2064 17217 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-441-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72401958</u>
Número de Factura:	<u>2720288033</u>	Serie:	<u>B2341C5A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

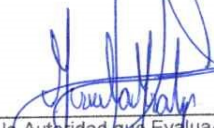
- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé en el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Elio Ariel Martínez Vásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



**INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elio Ariel Martínez Vásquez</u>	CUJ:	<u>2064 17217 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-441-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72401958</u>
Número de Factura:	<u>2720288033</u>	Serie:	<u>B2341C5A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración y presentación de dos planes de trabajo bimestrales correspondiente a los meses de septiembre-octubre y noviembre-diciembre que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- b) Se logró la elaboración de cuatro informes mensuales que presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de 18 eventos realizados durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, para la operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- c) Se logró brindar acompañamiento territorial a 20 portadores y hacedores culturales para la gestión, promoción, impulso y revitalización de la gastronomía local en el Festival Regional de Gastronomía "El Fogón de la Abuela" y la danza tradicional en el Festival Regional de Danza "La Historia de mi Pueblo expresado en Danza", como elementos culturales propios del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- d) Se logró apoyar en la elaboración de una investigación documental sobre Danzas Tradicionales y Música Ancestrales, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados con abuelos de las comunidades Ch'orti' de la región, que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural sobre la danza y la música en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- e) Se logró la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales en los distintos centros educativos, aldeas y caseríos del municipio de Jocotán, llevando a cabo cuatro talleres sobre valores como: la tolerancia, empatía, solidaridad y honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, y talleres sobre el Sistema de Numeración Maya, atendiendo un total de 200 beneficiarios.
- f) Se logró la coordinación con la Municipalidad de Jocotán para la atención de las necesidades culturales de grupos de mujeres, jóvenes, centros educativos, líderes comunitarios y organizaciones culturales con talleres productivos, ejecutándose un taller de elaboración de coronas mortuorias, talleres sobre medicina natural como medio alternativo para tratar la Covid-19 y dos talleres de dibujo y pintura de nahuales.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales y fortalecimiento de la participación en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- h) Se logró el apoyo y articulación con la Municipalidad de Jocotán, Academia de Lenguas Mayas, actores sociales, grupos de mujeres, líderes comunitarios, portadores y hacedores culturales, en la generación y desarrollo de 18 actividades culturales en el municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula, lográndose atender a 591 personas a través de charlas, conferencias, talleres, festivales, conciertos y concursos para la promoción de la identidad cultural local.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo de instituciones, sociedad civil, organizaciones culturales, autoridades comunitarias, directivas de mujeres y facilitadores de CONALFA; instrumento que facilitó la coordinación y ejecución de las actividades culturales planificadas por la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Jocotán; el cual, impulsó las potencialidades culturales del departamento de Chiquimula en temas sobre Patrimonio Cultural y Natural, Gastronomía, Medicina Natural, Música Ancestral, y Desarrollo de la Expresión Artística en las ramas de Cuento, Poesía, Danza, Teatro y Música.

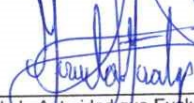
- k) Se logró la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- con la inscripción de 4 artistas; además, se logró la difusión del SIC en el municipio de Jocotán para su consulta.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Jocotán, por medio de charlas y capacitaciones a diferentes grupos de la población, tales como: niñez, juventud, mujer, adulto mayor y empleados municipales.
- m) Se logró el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales, departamentales y municipales, como los son: el Plan Nacional de Desarrollo: Katun Nuestra Guatemala 2032, Política General de Gobierno, los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Política Cultural Municipal para el fortalecimiento del Desarrollo Cultural en el municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, mediante la ejecución de 18 actividades culturales y entrega de los instrumentos de sistematización y verificación de información, en atención a los cuatro ejes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o) Se logró la realización de estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, mediante la redacción e impresión de los documentos de sistematización y digitalización de información, preservando con ello, la memoria cultural del municipio de Jocotán, instrumento que sirvió de consulta para la población.
- p) Se logró realizar la rendición de tres informes mensuales, un informe final de actividades y un informe de resultados obtenidos por el período comprendido de septiembre a diciembre de 2022, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, que permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en los planes de trabajo.
- r) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron para la entrega de útiles de oficina, herramientas de trabajo y supervisión del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- s) Se logró la asistencia y participación en reuniones del consejo municipal de desarrollo, juntas directivas de jóvenes y comités de mujeres para la coordinación de actividades de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Jocotán.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales con la Municipalidad de Jocotán, Centros Educativos y Organizaciones Civiles, que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Jocotán.
- u) Se logró el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, con la presentación ante las autoridades locales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de Jocotán.
- v) Se logró la elaboración y traslado físicamente de 4 informes mensuales, 18 memorias de labores, 18 ruun y 36 fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, llegando a un total de 591 beneficiarios durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Elio Ariel Martínez Vásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

